



CENTRO SOCIAL PAROQUIAL
S. JOÃO da FOZ do SOUSA

2025

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO



20^{anos}

ÍNDICE:

| | |
|--|----|
| Organização | |
| Introdução | 3 |
| Breve enquadramento | 3 |
| Missão | 4 |
| Visão | 4 |
| Posicionamento Estratégico | 4 |
| Eixos estratégicos | 5 |
| Respostas Sociais | 5 |
| Dinâmicas de Liderança e Gestão | 7 |
| Metas a atingir | 8 |
| Recursos Humanos | 9 |
| Investimentos | 10 |
| | |
| Projetos Institucionais | 11 |
| Projeto Agulha e Dedal | 11 |
| Projeto A avó vai á creche | 14 |
| | |
| Plano de Atividades conjuntas das Respostas Sociais | 16 |
| | |
| Plano de Atividades Lúdico-recreativas | 17 |
| Creche | 18 |
| Serviço de Apoio Domiciliário | 22 |
| Centro de Dia e Estrutura Residencial para Pessoas Idosas | 23 |
| Equipa Atendimento Integrado | 35 |
| | |
| Atividades de Angariação de Fundos | 38 |
| | |
| Recursos Financeiros | 40 |
| Introdução | 41 |
| Apresentação de Resultados | 41 |
| Investimento | 48 |
| Conclusão | 48 |

ORGANIZAÇÃO

Introdução

O presente documento tem como objetivo apresentar o plano anual de atividades do Centro Social Paroquial de S. João da Foz do Sousa, definindo as formas de organização e programação das atividades, destinatários, dinamizadores, realização temporal e os recursos necessários à sua execução.

Este documento reflete a realidade institucional e é fruto de uma reflexão das necessidades diagnosticadas e a avaliação das atividades desenvolvidas no ano de 2024.

Divide-se em duas partes distintas: primeira parte onde se faz uma breve apresentação da instituição, eixos estratégicos, as repostas sociais e os projetos que dinamiza, tal como os recursos humanos e os investimentos a realizar, tal como os planos de atividades lúdico recreativas conjuntas e de cada resposta / serviço; numa segunda parte, faz-se o planeamento financeiro e os investimentos a realizar.

Breve enquadramento

O Centro Social Paroquial de S. João da Foz do Sousa é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, reconhecida como entidade de utilidade pública. Foi constituído no ano de 2000, e a sua primeira resposta social entrou em funcionamento no ano de 2003, Centro de Convívio para idosos.

Tem como área geográfica primordial de intervenção a União de freguesias de Foz do Sousa e Covelo, porém também presta apoio aos territórios de Jovim, Medas e Melres. Devemos ainda salientar que com a resposta social Cantina Social, ainda é prestado apoio a pessoas oriundas das freguesias da União de Freguesias de Fânzeres e S. Pedro da Cova e União de Freguesias de Gondomar (S. Cosme), Valbom e Jovim.

A intervenção desta instituição tem por base os seguintes valores: a individualidade e Bem-estar; Liberdade de consciência e liberdade religiosa; solidariedade Social; Qualidade; Responsabilidade e Profissionalismo.

O Centro Social compromete-se a: assegurar o cumprimento da legislação e regulamentação aplicáveis às Instituições Particulares de Solidariedade Social e às Respostas Sociais que desenvolve; satisfazer os seus utentes, através do fornecimento de serviços de qualidade, que garantam a sua confiança e fidelização; avaliar e controlar continuamente os aspectos ambientais associados às suas atividades, minimizando os impactes ambientais decorrentes; avaliar e controlar continuamente os riscos para a saúde e segurança dos colaboradores, implementando medidas de prevenção eficazes; promover a formação aos seus colaboradores que permita desenvolver práticas direcionadas para a melhoria da qualidade dos serviços, a diminuição dos impactos ambientais e a melhoria das condições de segurança e saúde dos seus colaboradores; promover a qualidade a montante da instituição, privilegiando fornecedores com melhor desempenho; promover a procura pela constante inovação dos serviços fornecidos; melhorar continuamente a eficácia do sistema de gestão de qualidade, ambiente e segurança. Só pelo cumprimento deste

compromisso é que permite que a instituição adquira um crescimento sustentado.

Neste momento, para o funcionamento da instituição, o Centro Social depende maioritariamente dos apoios do Estado, razão pela qual há necessidade em apostar na diversidade de financiadores.

Tem como área principal de intervenção a terceira idade (Centro de Dia, Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas, SAD), mas também tem respostas de apoio à primeira infância (Creche) e às famílias em situação de pobreza e exclusão social (Equipa de Atendimento Integrado de Ação Social e Acompanhamento aos beneficiários do Rendimento Social de Inserção e Cantina Social).

Missão

Promover e realizar a integração social e comunitária de todos os paroquianos, principalmente os grupos de paroquianos menos favorecidos ou mais vulneráveis, nomeadamente crianças, jovens, idosos e deficientes.

Visão

Conseguir a alteração das condições de vida dos paroquianos, tal como a criação de recursos, promovendo e usando os meios associados à rentabilização das estruturas locais existentes, à articulação de vários organismos e instituições públicas e privadas, bem como a pessoas singulares.

Posicionamento estratégico

Pretendemos criar uma gestão que se baseie num modelo de financiamento sustentável, procurando elevar a percentagem de autofinanciamento.

Neste momento, uma grande parte das receitas que dispomos provém do Estado, através dos Acordos de Cooperação das Respostas Sociais e das medidas de apoio à contratação do Instituto de Emprego e Formação Profissional. Temos ainda a comparticipação dos utentes e das suas famílias pela prestação dos serviços no âmbito das diferentes respostas sociais que dinamizamos. Os donativos e atividades de angariação de fundos são apenas uma pequena percentagem das receitas obtidas.

Atendendo à conjuntura económica, há uma crescente dificuldade de dinamização de atividades de angariação de fundos e das pessoas colaborarem com valores monetários para as atividades do Centro Social. É necessário investir na redução de custos, através de uma boa racionalização dos recursos existentes e um modelo de gestão que permita um controlo orçamental eficaz.

Devemos também gerir os financiamentos públicos de forma transparente e verdadeira, através do cumprimento do que está estipulado nos Acordos de Cooperação estabelecidos.

Pretendemos, ainda, continuar a consolidar os procedimentos definidos e desenvolver todas as acções para obter a certificação da qualidade e o cumprimento de todos os diplomas legais.

Apostamos num contínuo aperfeiçoamento dos serviços prestados de forma a atender às reais necessidades dos indivíduos, apostando na formação dos nossos colaboradores e funcionários, tal como no estabelecimento de parcerias.

Consideramos os nossos colaboradores como elementos fulcrais para atingirmos os nossos objetivos e cumprirmos a nossa missão, pelo que investiremos na participação, qualificação e motivação dos mesmos.

Os nossos utentes são a base da nossa estratégia, pelo que a nossa intervenção será focalizada na pessoa, no ser como individual, com os seus gostos e expectativas, respeitando o seu modo de vida, procurando que participe em todos os momentos (planeamento e execução de serviços), promovendo a sua autonomia.

Pretendemos realizar parcerias para respondermos às necessidades existentes, aumentando a capacidade de resposta da instituição, tal como a criação de serviços que respondam às necessidades dos nossos utentes.

Supervisionar os colaboradores quanto ao cumprimento da ética que um trabalho desta natureza exige, tal como o cumprimento das regras de conduta, de forma a desenvolver um padrão de comportamento irrepreensível, quer internamente, quer no seu relacionamento com utentes, parceiros, comunidade em geral.

Em suma, de forma a satisfazer as necessidades dos nossos utentes, pretendemos a melhoria contínua dos nossos serviços, apostar na qualificação dos nossos colaboradores, rentabilizar os recursos existentes, desenvolver parcerias e envolver a comunidade.

EIXOS ESTRATÉGICOS

1. Pessoas: Pretendemos continuar a apostar nos recursos humanos, pois consideramos que são estes que fazem a instituição e em quem devemos investir, promovendo uma cultura organizacional capaz de estimular a motivação e o comprometimento à missão da instituição;
2. Imagem: Para captar financiadores temos que apostar na nossa imagem enquanto instituição. O trabalhar da imagem terá que ser realizada a nível interno e externo;
3. Organização e Gestão: Dispor de um sistema de Gestão de Qualidade orientado para a melhoria contínua para obtenção de certificação e acreditação;
4. Investimento, Desenvolvimento e Inovação: Pretendemos sempre melhorar os serviços prestados à população. Promover a diversificação de serviço e alargar o âmbito de atuação, pensado em desenvolver respostas destinadas a pessoas com deficiência, como o voluntariado inclusivo, recurso de medidas de apoio IEFP para pessoas com alguma limitação e integração de estágios de pessoas com necessidades educativas especiais.

RESPOSTAS SOCIAIS

O Centro Social Paroquial de S. João da Foz de Sousa desenvolve as seguintes respostas sociais:

- a) Serviço de Apoio Domiciliário

O Serviço de Apoio Domiciliário (S.A.D.) é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária.

Para tal são disponibilizados serviços como: Higiene Pessoal, Higiene habitacional, Tratamento de Roupas, Distribuição Diária de Almoço, serviços de socialização e animação, transporte para o exterior.

b) Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas é um estabelecimento para alojamento coletivo, e utilização temporária ou permanente, onde são desenvolvidas atividades de apoio social e prestados cuidados de enfermagem.

Esta resposta Social tem como objetivos: proporcionar serviços permanentes e adequados à problemática biopsicossocial das pessoas idosas; contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo; criar condições que permitam preservar e incentivar a relação intrafamiliar e potenciar a integração social.

A Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas do Centro Social destina-se a 32 pessoas (8 lugares são geridos pela Segurança Social, sendo 6 lugares em quota da segurança social e 2 lugares ao abrigo da Portaria n.º 38A/2023, referente a altas hospitalares), prestando um conjunto de atividades e serviços como: alimentação adequada às necessidades dos residentes, respeitando as prescrições médicas; cuidados de higiene pessoal; tratamento de roupa; higiene dos espaços; atividades de animação sociocultural, lúdico-recreativas e ocupacionais que visem contribuir para um clima de relacionamento saudável entre os residentes e para a estimulação e manutenção das suas capacidades físicas e psíquicas; apoio no desempenho das atividades da vida diária; cuidados de enfermagem, bem como o acesso a cuidados de saúde; administração de fármacos, quando prescritos.

c) Centro de Dia

O Centro de Dia é uma resposta social, que consiste na prestação de um conjunto de serviços (higiene pessoal, tratamento de roupas, alimentação, atividades de animação e convívio e transporte) que contribuem para a manutenção dos idosos no seu meio sócio-familiar.

Pretende-se com esta resposta social, abranger 31 utentes, prestando serviços que satisfaçam necessidades básicas; tal como fomentar as relações interpessoais ao nível dos idosos e destes com outros grupos etários, a fim de evitar o isolamento.

d) Creche

A creche é um equipamento de natureza socioeducativa, vocacionado para o apoio à família e à criança, destinado a acolher crianças até aos 3 anos de idade, durante o período correspondente ao impedimento dos pais ou de quem exerce as responsabilidades parentais.

A creche do Centro Social tem lugar para 37 crianças distribuídas por três salas, de acordo com a sua idade e desenvolvimento (berçário, aquisição de marcha, sala 2 anos).

Esta resposta tem como objectivos: facilitar a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar; colaborar com a família numa partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo evolutivo da criança; assegurar um atendimento individual e personalizado em função das necessidades específicas de cada criança; prevenir e despistar precocemente qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando o encaminhamento mais adequado; realizar ações para o desenvolvimento integral da criança, num ambiente de segurança física e afetiva; promover a articulação com outros serviços existentes na comunidade.

e) Equipa RSI / SAAS

O Centro Social Paroquial tem uma equipa constituída por 3 Técnicos Superiores da área das Ciências Sociais e 1 Ajudante de Ação Direta, que desenvolvem tarefas inerentes ao acompanhamento de famílias beneficiárias da medida Rendimento Social de Inserção, residentes e Ação Social nos territórios de Foz do Sousa, Covelo, Jovim, Medas e Melres.

A equipa visa garantir a intervenção junto das famílias, na criação de condições de autonomia, através do seu acompanhamento efetivo, tendo em vista: a potenciação dos fatores de proteção de cada família, enquanto estratégia de prevenção; a intervenção precoce enquanto estratégia eficaz para minimizar situações de risco ou perigo; a implementação de estratégias de base sistémica e multidisciplinar como meio de inclusão social; a abordagem local e comunitária, através de iniciativas e serviços locais, centrados na comunidade e promotores do desenvolvimento social.

f) Cantina Social

Desde 2014, em parceria com o Centro Distrital de Segurança Social do Porto, temos em funcionamento uma Cantina Social. No ano de 2024, o número de refeições servidas diariamente é de 43. Esta resposta surge no âmbito do Programa de Emergência Alimentar (PEA) e pressupõe a confeção e disponibilização de refeições, para consumo no domicílio, desde que devidamente embaladas e acondicionadas. A Cantina Social assegura aos seus utentes o fornecimento de uma a duas refeições por dia, constituídas por: Sopa, prato principal, pão e uma peça de fruta.

DINÂMICAS DE LIDERANÇA E GESTÃO

Sustentabilidade

Atendendo aos compromissos financeiros que a instituição tem, é necessário apostar na sustentabilidade da instituição sem descorar a qualidade dos serviços prestados. Há necessidade de se definirem prioridades e rigor nas ações a tomar, e cumprir com um plano rigoroso de sustentabilidade e rentabilização dos recursos existentes. Definir um orçamento real e avaliá-lo trimestralmente de forma a perceber se existem desvios ao que foi projetado.

Parcerias

Procuraremos desenvolver uma rede de parcerias de forma a responder às necessidades de recursos, aumentar a capacidade de resposta da instituição, trabalhando para uma melhoria contínua, sempre com o objetivo final de promover a qualidade dos nossos serviços.

Marketing

De forma a potenciar novos financiadores, é necessário investir no marketing. Isto é, usar algumas das ferramentas do marketing de forma a nos firmarmos no mercado, perceber quem queremos captar e quais as necessidades e expectativas dos nossos beneficiários diretos e indirectos.

Temos como nosso público alvo:

- Os nossos beneficiários diretos, os nossos utentes que usufruem dos serviços prestados pelas respostas sociais;

- Os doadores, que apoiam a organização com dinheiro e / ou ofertas em espécie e até o próprio Estado enquanto financiador direto;
- Voluntários, que aderem à causa, doando o seu tempo e as suas competências recebendo apenas em troca a satisfação e o desenvolvimento pessoal;
- Os nossos beneficiários indirectos: os familiares dos nossos utentes e a própria comunidade.

METAS A ATINGIR

Para o ano 2025, foram definidas as seguintes metas:

- Renovação / substituição de alguns equipamentos de apoio aos idosos (camas articuladas elétricas, cadeirões, ...)
- Realização de obras de manutenção no interior do edifício (pinturas: paredes e tetos)
- Aquisição de equipamentos para a Creche
- Aquisição de viatura de 9 lugares, adaptado para transporte de pessoas com mobilidade reduzida

RECURSOS HUMANOS

Órgãos Sociais

Direção Técnica



Para o ano 2025, temos os seguintes colaboradores e funcionários estão distribuídos pelos serviços acima mencionados.

Órgãos Sociais compostos por 8 elementos distribuídos pelos órgãos de Direção e Conselho Fiscal.

Equipa Técnica:

Diretora Técnica Geral, Licenciada em Serviço Social,

Responsáveis de respostas sociais:

- Educadora Social, com funções de coordenação do Centro de Dia e SAD
- Educadora Social, com funções de coordenação da Estrutura Residencial Para idosos

- Educadora de Infância, com funções de coordenação pedagógica da Creche

Outros Técnicos:

- Educadora de Infância, apoio à Creche
- Psicóloga, afeta à Equipa de Atendimento integrado
- Educadora Social, afeta à Equipa de Atendimento integrado
- Assistente Social, afeta à Equipa de Atendimento integrado
- Enfermeiros: 8 (1 acumula a função de coordenador)

Área administrativa e financeira:

- Dois escriturários, que apoiam todas as respostas sociais
- Escriturária Principal, responsável pela gestão financeira e de recursos

Operacionais:

a) Creche:

Ajudantes de Ação Educativa: 5

Auxiliar de Serviços Gerais: 1

b) Centro de Dia:

Ajudantes de Ação direta: 2

Auxiliar de serviços gerais: 1

c) ERPI

Ajudantes de ação direta: 12

Auxiliar de Serviços Gerais: 4

d) Serviço de Apoio Domiciliário

6 Ajudantes de Ação Direta

1 Auxiliar de Serviços Gerais

e) Lavandaria

Ajudantes de Ação Direta: 1

f) Equipa SAAS:

1 Ajudantes de Ação Direta

Voluntariado:

O grupo de voluntários que colaboram nas mais diferentes áreas são:

Apoio aos idosos: 2

Apoio na Creche: 3

Costura: 2

Contrato emprego inserção

O recurso a esta medida é uma mais-valia para a instituição, permitindo a manutenção da qualidade dos serviços prestados perante situações de incapacidades temporárias para o trabalho e férias. Mantendo-se a necessidade de 3 elementos.

Estágios curriculares / profissionais

Mantemos a disponibilidade de receber estágios curriculares de instituição de formação e Instituições de Ensino Superior. Tal como jovens com necessidades educativas especiais.

Trabalho Comunitário

Temos uma parceria com o Instituto de Reinserção Social e também recebemos pessoas para cumprimento de trabalho a favor da comunidade.

Assim, no ano de 2025, para o bom funcionamento da instituição, contamos com 73 pessoas para o desenvolvimento das atividades do Centro Social.

INVESTIMENTOS

1. Obras de Manutenção

Dada a utilização do edifício, evidencia-se a necessidade de investir em obras de manutenção e reabilitação de espaços, para que não se deixe deteriorar as instalações e melhor servir os nossos utentes.

2. Renovação da frota automóvel

Algumas viaturas do Centro Social, atendendo ao número de anos, quilómetros e à necessidade de contínua manutenção, têm que ser substituídas.

Procuramos ir ao encontro das necessidades da instituição / serviço e apostar em viaturas menos poluentes.

Será adquirida uma viatura elétrica de 9 lugares devidamente equipada para o transporte de utentes.

3. Renovação / substituição de equipamentos

Dada o estado de saúde e motor dos nossos utentes da Estrutura Residencial, torna-se necessário providenciar a aquisição de equipamentos ajustados aos mesmos, como camas articuladas elétricas e cadeirões ergonómicos para descanso.

Este equipamento potenciará o conforto e autonomia dos nossos residentes, tal como irá prevenir as lesões lombares dos funcionários afetos a este serviço.

4. Angariação de Fundos

Dada a necessidade de diversificar as fontes de financiamento, é necessário investir numa boa política de angariação de fundos. Para tal é necessário investir algum tempo e dinheiro para organizar as atividades para que estas possam ser eficazes na captação de recursos.

É necessário fazer um levantamento das necessidades existentes na instituição, planejar com tempo e ter uma boa comunicação com o nosso público alvo.

5. Motivação dos colaboradores

Consideramos que trabalhamos com pessoas e para pessoas, logo temos que ter grande enfoque nos nossos funcionários. Temos que trabalhar a motivação.

Dada a conjuntura económica, a motivação dos funcionários não poderá ser baseada em compensações monetárias, logo teremos que arranjar outras estratégias.

Pretendemos no ano de 2025, continuar a fomentar a motivação através das seguintes atividades:

- Manter a edição do jornal JUNTOS
- Desenvolvimento de ações / atividades que mobilizem os funcionários e vão ao encontro dos seus gostos;
- Envolver os funcionários no desenvolvimento das atividades do dia-a-dia;
- Realizar formação que vá ao encontro das suas necessidades;

PROJETOS INSTITUCIONAIS

No ano de 2025, daremos continuidade a dois projetos que tiveram início no ano de 2023:

a) Agulha e Dedal

Público alvo

Este projeto destina-se aos utentes do Centro de dia e Residentes da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas do Centro Social Paroquial de S. João da Foz do Sousa

Justificação

O Centro Social Paroquial de S. João da Foz do Sousa atua principalmente sobre o envelhecimento. Com respostas sociais maioritariamente dedicadas ao mais velhos é necessário tomar medidas que permitam a construção de um envelhecimento ativo e feliz.

A qualidade de vida na terceira idade pode ser compreendida a vários níveis como: saúde física, estado psicológico, nível de dependência, relações sociais, crenças e a relação com as características inerentes ao ambiente. A qualidade de vida é baseada na capacidade de manter a autonomia e independência.

Tendo por base a Teoria da Atividade (desenvolvida por Havighurst, em 1953), a satisfação na terceira idade está relacionada com as atividades informais sociais e de bem-estar que desenvolve. Logo para que vivam com prazer devem participar em atividades e conviver com os outros. Assim, "o envelhecimento pode ser uma experiência criativa e saldável, sendo que seria a inactividade e não o aumento da idade que levaria ao declínio (FERREIRA e BARHAM, 2011, p. 581). Esta atividade contribui ainda para evitar doenças, tal como evitar o isolamento social e atrasar o declínio físico.

Defendemos assim um envelhecimento ativo baseado no convívio e na prática de atividades que lhes dá prazer.

Atendendo a que, fruto da educação de outrora, as mulheres desenvolviam competências nas artes manuais, como costura, crochet, etc, e é uma atividades que apesar das suas limitações ainda lhes dá prazer, foi criado o Projeto Agulha & Dedal, com o objectivo de melhorar a qualidade de vida dos idosos através do desenvolvimento de atividades relacionados com a costura.

A costura é uma atividade que pode trazer um conjunto de benefícios, como:

- redução do nível de ansiedade: ao costurar a nossa mente aliena-se por momentos dos assuntos que nos causam ansiedade e preocupação

- melhora a concentração: costurar requer foco e atenção, com a prática continuada pode obter-se melhorias na concentração

- .aumenta a capacidade de abstração: costurar aumenta a nossa criatividade e melhora a nossa capacidade de abstracção.

- maior destreza: melhora a destreza psicomotora ajudando a ficar com os movimentos mais firmes e precisos.

Em suma, a prática da costura permite ativar a mente, melhorar a criatividade, preservar a memória e serve ainda como recursos terapêutico, pois ativam os canais sensoriais e proporciona o equilíbrio das emoções. Esta atividade praticada em grupo estimula ainda a interação social.

Objetivos

Objetivo Geral

Promover a qualidade de vida dos idosos através da criação de um atelier que estimule o desenvolvimento e manutenção das competências sociais, cognitivas, motoras e artísticas

Objetivos Específicos

- Proporcionar o convívio entre os idosos
- Organizar atividades que dêem prazer
- Estimular a criatividade
- Minimizar os impactos decorrentes do envelhecimento
- Fortalecer a imagem pessoal / autoestima
- Aprimorar e desenvolver habilidades artísticas

Plano de Trabalho

O Projeto funciona 3 vezes por semana (segundas, quartas e sextas) das 14h30 às 16h, na sala "Ginásio" do Centro de Dia, no Piso -1 do edifício.

Indicadores

- Participação nas atividades
- Produção de trabalhos
- Avaliação dos parâmetros de saúde

Sustentabilidade:

O projeto tem como finalidade o reuso a materiais descartáveis, reaproveitamento de recursos a fim de minimizar o impacto ambiental.

Também serão criadas parcerias com entidades que possam, no âmbito da sua Responsabilidade Social nos doar materiais.

Os produtos realizados também serão comercializados apenas para financiamento do Projeto, mais concretamente para aquisição de materiais ou equipamentos necessários para a continuidade do mesmo.

Avaliação

O projeto terá uma avaliação trimestral com base nos indicadores apresentados e será ajustado de acordo com o resultado.

A avaliação será realizada pelos participantes e pelo gestor do projeto.

b) A Avó vai à Creche

Público alvo

Este projeto destina-se aos utentes do Centro de dia, Residentes da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas e utentes da Creche do Centro Social Paroquial de S. João da Foz do Sousa.

Justificação

O Centro Social Paroquial de S. João da Foz do Sousa atua principalmente sobre o envelhecimento. No entanto, dispõe de uma resposta social de apoio à primeira infância, integrando crianças desde os 4 meses até ao 3 anos.

Com dois grupos etários tão distantes, resolvemos apostar na intergeracionalidade, isto é, promoção de atividades que permitam que pessoas de idades diferentes possam trocar histórias de vida e conhecimento.

Várias pesquisas científicas destacam os benefícios da intergeracionalidade nos mais velhos, como promotor da melhoria no sistema cognitivo e no estado de humor, mas também de bem-estar, aumento da autoestima, fortalecimento de laços afectivos, transferência de laços afectivos, transferência de cultura e valores.

Para além da estimulação das funções cognitivas e psicossociais, também reforça o seu sentido de pertença e importância dentro da comunidade.

Para os mais novos, também existem vários benefícios como a resiliência, capacidade empática e, melhora a percepção sobre o envelhecimento.

Pela rotina diária, nem sempre é possível a interação entre os avós e netos, bisavós e bisnetos, mas aqui reunimos as condições necessárias para esse contacto entre gerações.

Com este projeto, pretendemos apostar numa aprendizagem intergeracional através de atividades de índole informal, como complemento às práticas formais educativas.

Este tipo de atividade permite às crianças estarem ocupadas de forma saudável e através da partilha de tradições, cultura, saberes e vivências, terem uma melhor percepção e valorização do papel do idoso.

Para os mais idosos, as atividades intergeracionais promovem um envelhecimento ativo, evitando a solidão, melhorando também a saúde e satisfação com a vida, provocando um sentimento de utilidade e de realização pessoal no seu papel de apoio aos mais novos. É, também, através do contacto com as crianças, que os idosos conseguem recuperar o seu equilíbrio emocional.

Com respostas sociais maioritariamente dedicadas ao mais velhos é necessário tomar medidas que permitam a construção de um envelhecimento ativo e feliz.

Objetivos

Objetivo Geral

Promover o bem-estar e melhoria da qualidade de vida dos idosos e crianças do Centro Social através de atividades intergeracionais

Objetivos Específicos

- Proporcionar o convívio entre os idosos e crianças
- Organizar atividades que dêem prazer
- Estimular a criatividade
- Minimizar os impactos decorrentes do envelhecimento
- Fortalecer a imagem pessoal / autoestima
- Aprimorar e desenvolver competência e habilidades

Plano de Trabalho

O Projeto funciona 1 vez por semana, em dia a designar, das 10h às 11h, na Creche do Centro Social.

Desenvolvimento de uma atividade organizada pelos idosos para trabalharem com as crianças em várias áreas temáticas como: manualidades, brincadeiras, jogos, leitura, culinária, dança, música, entre outros.

Indicadores

- Participação nas atividades
- Avaliação dos parâmetros de saúde

Sustentabilidade:

O projeto tem como finalidade o recurso a materiais descartáveis, reaproveitamento de recursos a fim de minimizar o impacto ambiental.

Também serão criadas parcerias com entidades que possam, no âmbito da sua Responsabilidade Social nos doar materiais.

Avaliação

O projeto terá uma avaliação trimestral com base nos indicadores apresentados e será ajustado de acordo com o resultado.

A avaliação será realizada pelos participantes e pelo gestor do projeto.

PLANO DE ATIVIDADES CONJUNTAS DAS RESPOSTAS SOCIAIS

No ano de 2025, serão realizadas as seguintes atividades entre as Respostas Sociais:

| data | Dia comemorativo | Descrição atividade |
|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 06/01 | Dia de Reis | Cantar das Janeiras pela Instituição |
| 11/02 | Dia do Doente | Visitar os doentes da instituição |
| 03/03 | Carnaval | Desfile de Carnaval |
| 02/04 | Dia Internacional do Livro Infantil | Teatro de sombras |
| 26/05 | Dia Nacional do Folclore Português | Visita de um Rancho Folclórico |
| 20/06 | Dia Internacional do Yoga | Sessão de Yoga |
| 09 | Desfolhada | Realização da desfolhada |
| 03/10 | Dia do Animal | Interação com animais domésticos |
| 11/11 | Magusto | Realização de magusto |
| 12 | Natal | Viver as tradições natalícias |

Plano de Atividades Lúdico-Recreativas

Creche

| Designação | Local | Calendarização | Afetação de recursos | Objectivo | Atividade | Responsável | Custos |
|----------------------------------|--------|-----------------|---|--|--|---|--------|
| Dia de Reis | Creche | 6 de janeiro | Instrumentos musicais *Coroas de reis | *Manter vivas as tradições | Cantar das Janeiras pela Instituição | Equipa da Creche Utentes e colaboradores CD/ERPI | 10€ |
| Dia Internacional do Riso | Creche | 17 de janeiro | Adereços engraçados | *Incentivar a expressão corporal criando momentos divertidos | Sessão fotos divertidas | Equipa da Creche | 10€ |
| Dia Mundial do Puzzle | Creche | 29 de janeiro | Material de desgaste | Estimular o desenvolvimento sensorial e a coordenação motora | Construção de um puzzle sensorial | Equipa da Creche | 20€ |
| Dia Mundial do Doente | Creche | 11 de fevereiro | | Partilhar momento de afeto com os mais novos | Visita aos idosos doentes da instituição | Equipa da Creche Utentes e colaboradores CD/ERPI | 0€ |
| Dia do Amor | Creche | 14 de fevereiro | Pratos de papel Material de desgaste | Despertar sentimentos de afeto | "Pintar o Amor com arte" Decoração de uma coroa de Amor | Equipa da Creche | 10€ |
| Carnaval | Creche | 3 de março | Fantasias Musicas Sistema de som Serpentinas | Dar continuidade às tradições | Desfile da Carnaval | Equipa da Creche Utentes e colaboradores CD/ERPI | 10€ |
| Dia do Pai | Creche | 19 de março | Materiais de desgaste | Estreitar vínculos afetivos | Criação de uma lembrança para oferecer ao Pai | Equipa da Creche | 10€ |
| Dia Mundial da Árvore | Creche | 19 de março | *árvore de fruto Utensílios de | Sensibilizar para os cuidados com as árvores e a | *Plantação de uma árvore | Equipa da Creche | 20€ |

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

2025

| | | jardinagem floresta | | | | | |
|--|--------|---------------------|------------------------------------|--|--|--|-----|
| Dia Internacional do Livro Infantil | creche | 2 de abril | Material de desgaste | Desenvolver a imaginação e criatividade | Teatro de sombras | Equipa Creche | 5€ |
| Dia de Ramos | creche | 11 de abril | Materiais de desgaste | Despertar o interesse pelas tradições culturais | Elaboração de uma surpresa para os padrinhos | Equipa Creche | 15€ |
| Dia Mundial da Arte | Creche | 15 de abril | Materiais de desgaste | Incentivar a criatividade e o desenvolvimento artístico | Construção de um "Varal de Arte" com as produções artísticas das crianças | Equipa creche | 0€ |
| Páscoa | Creche | 17 de abril | Materiais de desgaste | Preservar as tradições | Elaboração de prenda da Páscoa | Equipa da Creche | 0€ |
| Dia da Mãe | Creche | 2 de maio | Materiais de desgaste | Estreitar Vínculos afetivos | *elaborar o presente para oferecer à Mãe | Equipa da Creche | 20€ |
| Dia Internacional das Famílias | Creche | 15 de maio | Material de desgaste | Sensibilizar para a importância do papel da família na educação das crianças | *Criação de um mural da família | Equipa da Creche | 10€ |
| Dia Mundial das Abelhas | Creche | 20 de maio | Lembrança para o apicultor | Promover o respeito pela natureza e pelos seres vivos | Visita de um apicultor à Creche Visualização de um favo com abelhas e degustação de mel | Equipa Creche | 10€ |
| Dia Nacional do Folclore Português | Creche | 26 de maio | Lembrança para o Rancho Folclórico | Despertar o interesse por diferentes formas de arte | Visita de um rancho Folclórico | Equipa Creche Utentes e colaboradores CD/ERPI | 10€ |

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2025

| | | | | | | | |
|--|--------|---------------------------|--|--|---|------------------|------|
| Dia da Batata Frita | Creche | 30 de maio | Batatas Air fryer Taça | Proporcionar momentos saborosos e diferentes | Confecção e prova de batatas fritas suadáveis | Equipa creche | 10€ |
| Dia Mundial da Criança | Creche | 2 de junho | | Promover momentos de diversão e bem-estar entre as crianças | Atividade surpresa | Equipa da Creche | 70€ |
| Dia Internacional do Yoga | Creche | 20 de junho | | Promover momentos de bem-estar | Sessão de Yoga | Equipa da Creche | 0€ |
| S. João | Creche | 23 de junho | Sardinhas Fogareiro Grelhas Carvão | Comemorar a época festiva dos Santos Populares | Realização de uma sardinhalbada típica | Equipa da Creche | 30€ |
| Festa de encerramento do ano letivo | Creche | 27 de junho | Livro de finalistas Diploma Cartolas Prenda | *Proporcionar à Criança momentos de convívio, alegria e prazer | *Momento dos Finalistas Apresentação Surpresa | Equipa da Creche | 200€ |
| Ateliers Lúdico pedagógicos | Creche | 30 de junho a 25 de Julho | A designar | A designar | Ateliers Lúdico pedagógicos semanais: Expressão dramática Expressão motora Expressão plástica Expressão Musical | Equipa da Creche | 0€ |
| Semanas Criativas | Creche | 28 julho a 29 de agosto | A designar | A designar | Dias Surpresa Jogos com água Culinária Ler e Sonhar | Equipa Creche | 0€ |

- O Plano Anual de Atividades é um documento flexível, podendo sofrer alterações sempre que necessário.
- Outras atividades irão ser dinamizadas em sala, respeitando os respetivos projetos de sala.
- A Creche funciona por anos lectivos

Serviço de Apoio Domiciliário

Os utentes de SAD, na sua maioria não realizam qualquer tipo de atividades lúdicas e/ou cultural, passando o seu tempo no domicílio.

De forma a combater o isolamento/solidão, exclusão social, perda de autoestima e desmotivação, como também, desenvolver atividades para assegurar um envelhecimento bem-sucedido e ativo, propomos inúmeras atividades diversificadas a realizar no domicílio, que correspondem aos gostos e interesses dos utentes atuais:

| Atividade | Objectivo | Local | Calendarização | Recursos | Tarefas |
|---------------------------------|--|---------------------|----------------|--------------------------------|--|
| Estimulação cognitiva | Retardar os efeitos da perda de memória, desenvolvendo o raciocínio abstrato, a agilidade mental e o vocabulário, sendo assim, adequado para doentes com Alzheimer, também, idosos sem demência. | Domicílio do utente | 1 vez por mês | jogos diversos | <ul style="list-style-type: none"> - Jogo da diferença - Jogo da memória - Jogo do labirinto - Jogo de mimica - Jogos de mesa (damas, dominó, cartas, etc) - Puzzles - Completar provérbios |
| Expressão plástica | Estimular a imaginação e a criatividade, desenvolver a motricidade fina, a precisão manual e a coordenação psico-motora | Domicílio do utente | 1 vez por mês | reaproveitamento de materiais. | <ul style="list-style-type: none"> - Trabalhos manuais |
| "Conversas do dia-a-dia" | Desenvolver o "eu" dos idosos, as suas experiências de vida, as suas emoções e sentimentos. | Domicílio do utente | 1 vez por mês | | <ul style="list-style-type: none"> - Estimular a capacidade de o utente desenvolver uma conversa, revivendo memórias antigas e memórias atuais |

Centro de Dia / ERPI

A partilha de espaço e o convívio entre utentes de Centro de Dia e ERPI, leva a que se considere a realização de um plano de atividades lúdico-recreativas único para as duas respostas sociais.

No que se refere aos gostos dos nossos utentes, podemos destacar as saídas ao exterior, a música, os trabalhos manuais e a ginástica.

Mapa de atividades semanais de Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

| | Segunda | Terça | Quarta | Quinta | Sexta |
|-------|---|---|--|--|---|
| Manhã | estimulação motora – Sempre em Movimento | estimulação motora – Sempre em Movimento | estimulação motora – Sempre em Movimento | estimulação motora – Sempre em Movimento | estimulação motora – Sempre em Movimento |
| | Terço | Terço | Terço | Terço | Terço |
| | Leitura | | | estimulação Cognitiva – Ativa-a-mente Treino de Leitura | Projecto – Os avós vão a creche |
| Tarde | Jogos de estimulação Cognitiva – Ativa-a-mente | estimulação Cognitiva – Ativa-a-mente Música | estimulação Cognitiva – Ativa-a-mente Pintura | estimulação motora – Dança Séniors | Estimulação da motricidade fina – Mãos à Obra (oficina das manualidades) |
| | Projecto – Agulha e Dedal | Passeio – Envolve-me na Comunidade | Projecto – Agulha e Dedal | | Projecto – Agulha e Dedal |

Atividades Lúdicas

Objetivos Gerais

- Ocupar adequadamente o tempo livre para evitar a passividade;
- Valorizar as capacidades, competências, saberes e cultura do Idoso, aumentando a sua autoestima e auto-confiança.
- Criar sentimentos de pertença a uma comunidade, baseando-se nas memórias passadas e criando momentos presentes.

Objetivos específicos

- Possibilitar aos utentes exprimirem-se através dos trabalhos manuais;
- Desenvolver a motricidade, a destreza e precisão manual e coordenação psicomotora;

- Promover o convívio;
- Realizar a estimulação dos 5 sentidos e cognitivamente;
- Possibilitar o contacto com as novas tecnologias
- Valorizar o conhecimento dos mais velhos.

Recursos Internos e Externos

Humanos: Funcionários de ERPI

Financeiros: verba destinada às atividades do Centro Social

Materiais: Jogos, lâs, tintas, material diverso, ..., instrumentos musicais, pasta com as músicas, etc.

| Designação | Local | Calendarização | Afectação de recursos | Parcerias | Tarefas | Responsável | Custos |
|--|--------------------|--|---|---------------|--|------------------------------|------------|
| Música | Sala de atividades | 3.º Feira 14h00 às 16h00 | Instrumentos musicais, cadeiras, pasta com as músicas tradicionais e populares; | Não aplicável | Organizar os utentes para realização da atividade | Funcionário do Centro Social | Sem custos |
| Mãos à obra (Estimulação da motricidade fina) | Sala de atividades | 6.º Feira 14h00 às 16h00 | Recursos Materiais: tintas, pincéis, tecidos, barro, gesso, pasta de papel, jornais, revistas, madeiras, cartolinhas, esponja, cola, tesoura, canetas de filtro, lápis de cor, etc. | Não Aplicável | - Organização do material - Escolha da técnica a aplicar - Realização dos trabalhos | Funcionário do Centro Social | 200€ |
| Grupo de expressão Dramática | Sala de atividades | Segundo o interesse dos utentes em épocas festivas | Materiais de desgaste para execução de roupas e cenários, livros, outros adereços | Não aplicável | Definição do texto a dramatizar Escolha dos utentes que o vão representar Realização dos cenários, roupas e adereços | Funcionário do Centro Social | 50€ |

Atividades culturais**Objetivos Gerais**

Visita a locais de interesse dos Utentes e Residentes

Objetivos específicos

Estimulação cognitiva

Explorar os cinco sentidos : audição, visão, paladar, tato e olfato.

Conhecer e relembrar costumes e tradições culturais da nossa freguesia e concelho.

Recordar vivências e memórias felizes

Recursos Internos e Externos

Recursos Internos: Pessoal para os acompanhar, carrinhas

Recursos externos: Camioneta cedida pela câmara Municipal de Gondomar ou alugada a empresa de transportes

| Designação | Local | Calendarização | Afetação de recursos | Parcerias | Tarefas | Responsável | Custos |
|-------------------------------------|---|---|---|--|---|-------------------------------|--------|
| Visita a Locais de Interesse | Exterior do Centro Social / Distrito do Porto | 1 Visitas por semana 3.º feira 14h ás 16h | Transporte | Sem parcerias | - Definição dos locais a visitar - Organizar o material a levar | Funcionário do Centro Social | 500€ |
| Passeio Anual | Aveiro | 1 vez por ano | Transporte, lancheira, cadeiras | Não aplicável | - Definição dos locais a visitar; - Solicitar orçamento para transporte e realizar a sua contratação; - Organizar o material a levar; | Funcionários do Centro Social | 1000€ |
| Semana de Exterior | A designar | 1 semana no verão | Transporte Cadeiras de praia Guarda-sóis Para-vento Toalhas de praia Chapéus Protetores solares | Câmara Municipal de Gondomar Junta de Freguesia Foz do Sousa e Covelo União Desportiva Sousense | - Organização do material a levar - Realização dos grupos de acordo com a situação clínica dos mesmos | Funcionários do Centro Social | 300€ |

Atividades Desportivas**Objetivo Geral**

Permanecer mais activo, combatendo o sedentarismo, melhorar as capacidades de mobilidade realizando actividades de ginástica de manutenção, jogos, etc.

Objetivo específico:

Realizar exercícios que pretendam contribuir para a melhoria do estado de saúde do idoso ao nível da capacidade cardio-respiratória, tempo de reacção, força muscular, capacidade cognitiva.

Este tipo de actividade irá promover as relações interpessoais e a diminuição de patologias como a depressão e ansiedade;

| Designação | Local | Calendarização | Afectação de recursos | Parcerias | Tarefas | Responsável | Custos |
|---|----------------------------------|--------------------------|---|---------------|---|------------------------------|------------|
| Sempre em Movimento (Jogos de Estimulação Motor) | Sala atividades do Centro Social | 2.º a 6.º 10h30 às 11h15 | Cadeiras, cordas, balões, CD de Música, Leitor de CD, garrafas, Bolas, etc. | Não Aplicável | - Organizar o plano de exercícios semanal - Organizar o material necessário | Funcionário do Centro Social | 50 € |
| Dança sénior (Jogos de Estimulação Motor) | Sala atividades do Centro Social | 5.º Feira 14h às 15h30 | TV, PC e Coluna de som; Cadeiras. | Não Aplicável | - Organizar a actividade - Organizar o espaço - Seleccionar o material a utilizar | Funcionário do Centro Social | Sem custos |

Atividades Sociais**Objetivo Geral**

Conviver, partilhando experiências e vivências.

Objetivo Específico

Promover as relações interpessoais

Organizar visitas a outras instituições e permitir que outras instituições nos visitem para conviver

Recursos Internos e Externos

Recursos internos: Funcionários e voluntários para acompanhar os idosos (mediante o n.º de utentes que quiser participar); viaturas da instituição

Recursos externos: transporte da Câmara (caso seja necessário e esteja disponível)

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2025

| Designação | Local | Calendarização | Afetação de recursos | Parcerias | Tarefas | Responsável | Custos |
|--|--|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--|------------------------------|------------|
| Intercâmbio Institucional | Centro Social ou instituição a visitar | 4 vez por ano | Transporte | Câmara Municipal de Gondomar | Contactar as instituições que dão apoio a idosos Organizar a visita Ensaiar alguma actividade a desenvolver Contactar a Câmara Municipal de Gondomar para cedência de transporte (se necessário) | Funcionário do Centro Social | 100€ |
| Intercâmbios intergeracionais internos | Centro Social | 6. Feira 10h15 às 10h40 | De acordo com a actividade e planeada | Creche CSPSJFS | Organizar a actividade com a valência da Creche | Funcionário do Centro Social | Sem custos |
| Intercâmbios intergeracionais na comunidade | Centro Social | 3 vezes no ano | De acordo com a actividade e planeada | Escolas básicas e Pré-escolar | Contactar as Escolas do Ensino Básico ou Escolas de Educação Pré-Escolar para saber qual a disponibilidade e a vontade de realizar actividades em conjunto Organizar a actividade para envolver as crianças Marcar o dia mediante a disponibilidade e das organizações | Funcionário do Centro Social | Sem custos |

Atividades Religiosas**Objetivos Gerais:**

Criar sentimentos de pertença para com a comunidade baseando-se nas memórias passadas e criar momentos presentes

Promover o bem estar

Objetivos específicos

Promover relações interpessoais

Combater o isolamento e solidão

Trabalhar a aceitação do processo de envelhecimento

Recursos Internos e Externos

Recursos internos: Funcionário e voluntários para acompanhar os idosos a atividades religiosas no interior e exterior da instituição

Transporte (se for realizado no exterior)

| Designação | Local | Calendarização | Afetação de recursos | Parcerias | Tarefas | Responsável | Custos |
|------------------|-------------------------------|-----------------------|---|-----------|---|--|------------|
| Miss | Centro Social/Igreja / Capela | 1 vez por mês | Transporte | Paróquia | Tarefas inerentes à preparação da celebração da missa | Funcionário do Centro Social | 40€ |
| Terço | Centro Social | diário 11h – 11h45 | | | Tarefas inerentes à ao Terço | Funcionário / Utentes do Centro Social | Sem custos |
| Via Sacra | Centro Social | Período Quaresma | da De acordo com a actividade planeada | | Tarefas inerentes à atividade | Funcionário do Centro Social | Sem custos |

Atividades Festivas**Objetivos Gerais:**

Realizar actividades para comemorar os dias festivos de forma a melhorar o bem-estar físico e social do idoso

Criar sentimentos de pertença para com a comunidade baseando-se nas memórias passadas e criar momentos presentes

Objetivos específicos

Incentivar à criatividade dos idosos

Comemorar os dias festivos

Promover a participação e envolvimento ao idoso

Apelar às memórias de tempos passados

Valorizar os conhecimentos das pessoas com mais idade

Recursos Internos e Externos

Recursos internos: Material necessário para a concretização da atividade
Funcionário com capacidade para apoiá-los na execução das atividades

| Designação | Local | Calendarização | Afetação de recursos | Parcerias | Tarefas | Responsável | Custo |
|-------------------------------------|--------------------------------|----------------|---|---------------|---|---------------------------|-------|
| Dia de Reis | | | Viola, bombo, Pandeireta e roupa alusiva | Não Aplicável | Cantar as Janeiras pelas instalações do Centro Social Fazer um lanche alusivo (Bolo Rei e Pão de Ló) | Funcionário Centro Social | 0€ |
| Cantar de Reis | Escolas Primárias da Freguesia | 7 e 8 janeiro | Viola, bombo, Pandeireta e roupa alusiva Carrinhas | Não Aplicável | Cantar as Janeiras pelas Escolas Primárias da Freguesia: Zebreira, Gens, Jancido, Covelo | Funcionário Centro Social | 20€ |
| Dia de Santo Amaro | CSPSJFS | 15 de Janeiro | Figos, doces tradicionais e jeropiga | Não aplicável | Festejo do Dia de Santo Amaro com a degustação dos doces tradicionais | Funcionário Centro Social | 50€ |
| Dia Internaciona l do Riso | CSPSJFS | 18 de Janeiro | Não aplicável | Não aplicável | Sessão de loga do Riso | Funcionário Centro Social | 0€ |
| Dia Mundial da Escrita à mão | CSPSJFS | 23 de Janeiro | Papel, envelope, material de desgaste | Não aplicável | Construção de cartas, frases ou poemas para comemorar o dia e entregar a uma instituição | Funcionário Centro Social | 10€ |
| Dia Mundial do Mágico | CSPSJFS | 31 de janeiro | Caixa / jogo de magia | Não aplicável | Realizar jogos e truques de magia | Funcionário Centro Social | 15€ |
| Dia Mundial da Nutella | cspjfs | 5 de fevereiro | Nutella, farinha, manteiga, açúcar, | Não aplicável | Realizar crepes de nutella com | Funcionário Centro Social | 20€ |

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2025

| | | | | | | | |
|--|---------|---------------------|---|------------------------|---|-----------------------------------|-----|
| | | | crepeira, chocolate e material de desgaste | | os utentes | | |
| Dia do Doente | CSPSJFS | 11 de Fevereiro | Não aplicável | Pároco | Missa | Funcionári o Centro Social | 0€ |
| Carnaval | CSPSJFS | 4 Março | CD's, leitor de Cd's, serpentinhas, cartolinhas e outros materiais de desgaste | Não Aplicável | Realizar enfeites de Carnaval para decorar o centro de Dia Realizar as fantasias de Carnaval Organizar o desfile | Funcionári o Centro Social | 25€ |
| Dia Internaciona l da Mulher | CSPSJFS | 10 de Março | Papel, cola e outros materiais de desgaste | Não aplicável | Entregar a todas as mulheres da instituição uma flor com uma mensagem positiva sobre a temática | Funcionári o Centro Social | 40€ |
| Dia de S. José | CSPSJFS | 19 de Março | Materiais de desgaste | Não aplicável | Missa em honra a S. José Preparação das músicas e leituras para a missa | Funcionári o Centro Social | 0€ |
| Dia Mundial da Poesia | CSPSJFS | 21 março | Materiais de desgaste/ papel/canetas | Não aplicável | Atividade de leitura e criação de poemas pelos idosos | Funcionári o Centro Social | 0€ |
| Comemoraç ão do Dia da Primavera | CSPSJFS | 21 Março | Árvores de Fruto | Não Aplicável | Plantação de uma árvore no jardim do Centro de Dia | Funcionári os Centro Social | 20€ |
| Comemoraç ão do Dia Mundial da atividade física | CSPSJFS | 07 de Abril | Não aplicável | Enfermeir o CSPSJFS | Atividade alusiva à temática da saúde | Funcionári o Centro Social | 0€ |
| Comemoraç ão da Páscoa | CSPSJFS | 16 e 17 de abril | Ingredientes para a confecção de doces | Não aplicável | Confeção de folares e entrega dos mesmos aos | Funcionári o Centro Social | 30€ |

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

2025

| | | | | tradicionais e, materiais de desgaste, | utentes | | | |
|---|--------------------|-----------------|--|--|--|---|----------------------------------|------|
| Comemoração do Dia da Liberdade 25 Abril | CSPSJFS | 24 de Abril | | Material de desgaste | Intercâmbio com a Santa Casa da Misericórdia de Fânzeres | Atividades relacionadas com a temática: Tertúlia/partilha de experiências e vivências | Funcionário Centro Social | 20€ |
| Comemoração do dia de S. Jorge | Capela de S. Jorge | 28 Abril | | Carrinha | Não aplicável | Visita a capela de S. Jorge - Zebreiros | Funcionários Centro Social | 5€ |
| Dia Internaciona l do Enfermeiro | CSPSJFS | 12 maio | | Materiais de desgaste | Não aplicável | Realização de uma oferta para agradecimento aos enfermeiros da instituição | Funcionários Centro Social | 20€ |
| Aparição de Nossa Sra. de Fátima aos 3 Pastorinhos | CSPSJFS | 13 e 14 de maio | | TV | Não aplicável | Visualização das celebrações de Fátima e Eucaristia | Pároco Funcionário Centro Social | 0€ |
| Comemoração do Dia de Santa Rita | CSPSJFS | 22 de maio | | Carrinha/transporte | Não aplicável | Visita a igreja de Santa Rita | Funcionários Centro Social | 15€ |
| Dia Mundial da Bicicleta | CSPSJFS | 3 de junho | | Bicicletas e pedaleiras | Não Aplicável | Atividade com os utentes em bicicletas e pedaleiras na instituição | Funcionários Centro Social | 0€ |
| S. João | CSPSJFS | 23 de Junho | | Material de Desgaste | Não aplicável | Comemoração do S. João Almoço de S. João | Funcionário Centro Social | 150€ |
| Dia Mundial da Biblioteca | CSPSJFS | 1 de julho | | Carrinha / transporte | Não aplicável | Visita à Biblioteca de Gondomar | Funcionários Centro Social | 15€ |
| Dia Mundial do Chocolate | CSPSJFS | 7 de Julho | | Ingredientes, material de desgaste | Não aplicável | Confeção de espetadas de fruta em cascata de chocolate | Funcionários Centro Social | 50€ |
| Dia Mundial dos Avós | CSPSJFS | 28 de Julho | | Materiais de desgaste | Não aplicável | Lanche comemorativo e entrega de lembranças | Funcionários Centro Social | 50€ |

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO | 2025

| para comemorar a data | | | | | | | |
|--|-----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------|---|---------------------------|------|
| Comemoração do Dia de Nossa Senhora das Neves | Capela Sra. Das Neves | 5 de Agosto | Carrinha / Transporte | Não aplicável | Visita a capela da Nossa Senhora das Neves - Atães | Funcionário Centro Social | 15€ |
| Dia de Brincar na areia | CSPSJFS | 11 de Agosto | Carrinha / Transporte | Não aplicável | Levar os idosos a passear / caminhar na areia | Funcionário Centro Social | 15€ |
| Dia Mundial da Fisioterapia | CSPSJFS | 08 de Setembro | Não aplicável | Clínica de Fisioterapia | Convidar fisioterapeuta para realizar uma sessão prática de exercício para o grupo de utentes | Funcionário Centro Social | 0€ |
| Comemoração da Santa Cruz | Capela da Santa Cruz | 15 de setembro | Carrinha / Transporte | Não aplicável | Visita à capela da Nossa Sra. Da Santa Cruz – Jovim | Funcionário Centro Social | 15€ |
| Dia de São Mateus | CSPSJFS | 22 de Setembro | Nozes, bolo doce e vinho doce | Não aplicável | Lanche para comemoração | Funcionário Centro Social | 30€ |
| Desfolhada | CSPSJFS | Setembro | Espigas | Não aplicável | Desfolhada | Funcionário Centro Social | 0€ |
| Comemoração do Dia Mundial do coração | Gramido | 30 de Setembro | Não aplicável | Não aplicável | Caminhada no passadiço de Gramido | Funcionário Centro Social | 0€ |
| Dia do Idoso | CSPSJFS | 1 de Outubro | Chapéus, lancheiras entre outros. | Não aplicável | Parque a designar | Funcionário Centro Social | 30€ |
| Comemoração do dia do animal | CSPSJFS | 7 de outubro | Não aplicável | Não aplicável | Trazer animais domésticos ao centro | Funcionário Centro Social | 0€ |
| Comemoração do Rosário | CSPSJFS/ Gondomar | 14 de Outubro | carrinha | Não aplicável | Lanche com farturas e sumo | Funcionário Centro Social | 100€ |
| Dia Mundial da Alimentação | CSPSJFS | 16 de Outubro | Matérias para confeccionar | Não aplicável | Lanche, saudável | Funcionário Centro Social | 40€ |
| Mês Rosa | CSPSJFS | Todo o mês | Adereço Rosa | Não aplicável | Todas as equipas andam com adereço | Funcionário Centro Social | 0€ |

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

2025

| Rosa | | | | | | | |
|---|---------|---|---------------------------------------|---------------|--|---------------------------|---|
| Dia de S. Martinho Magusto | CSPSJFS | 11 de Novembro | Castanhas, moliço | Não aplicável | Organização do magusto Aquisição das castanhas e sumos Preparação de animação | Funcionário Centro Social | 50€ |
| Dia Mundial dos Diabetes | CSPSJFS | 14 de novembro | TV, material de divulgação e desgaste | Não aplicável | Rastreio diabetes | Enfermeiros Centro Social | 0€ |
| Dia de ação de Graças | CSPSJFS | 27 de novembro | Terço | Não aplicável | Oração | Funcionário Centro Social | 0€ |
| Dia da Sra. Do Ó | CSPSJFS | 18 de dezembro | Terço | Não aplicável | Oração | Funcionário Centro Social | 0€ |
| Natal | CSPSJFS | A designar | A designar | Não aplicável | A designar | Funcionário Centro Social | 200€ |
| Véspera Ano Novo | CSPSJFS | 31 de Dezembro | Cd, rádio, material de desgaste | Não aplicável | Festa de despedida do ano velho | Funcionário Centro Social | 50€ Atividade sujeita a análise para realização |
| Comemoração dos aniversários dos utentes | CSPSJFS | Todos os meses aquando o dia de aniversário dos utentes | Não aplicável | Não aplicável | Realização de um bolo de aniversário, no qual se cantará os "Parabéns a você". | Funcionário Centro Social | 50€ |

Atividades Cognitivas**Objetivos gerais:**

Trabalhar as capacidades cognitivas de forma a permitir a continuidade da sua autonomia

Objetivos específicos:

Reabilitar e melhorar as capacidades cognitivas dos indivíduos sem demência ou em quadros reversíveis;

Manter a capacidade cognitiva o maior tempo e o mais eficazmente possível em indivíduos com demência degenerativa, em fase ligeira ou moderada

| Designação | Local | Calendarização | Afetação de recursos | Parcerias | Tarefas | Responsável | Custos |
|--|---------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|
| Treino da Escrita | Centro Social | 1 vez por semana | Folhas, canetas, livros | Não aplicável | Propor temas escrita Organizar a sala Motivar os utentes à participação | Funcionário Centro Social | Sem custos associados |
| Jogos de estimulação Cognitiva ATIVA-AMENTE | Centro Social | 2.º a 4.º 14h às 16h | Folhas, livros, canetas | Não aplicável | Escolha do Jogo Organizar a sala e material necessário Motivar os utentes à participação | Funcionário Centro Social | Sem custos associados |
| Leitura | Centro Social | Segundo interesse dos utentes | o Jornal, revistas, livros | Biblioteca Municipal de Gondomar | Organização de jornais e revistas Organizar a sala e material necessário Motivar os utentes à participação | Funcionário Centro Social | Sem custos associados |

Equipa de Atendimento Integrado

Ao longo da sua intervenção, a equipa do Atendimento Integrado (A.I.) do CSPSJFS, procura delinear estratégias que possibilitem aos municípios em acompanhamento (R.S.I. / Ação Social) de todas as freguesias abrangidas fomentar e desenvolver recursos/competências pessoais, familiares, sociais, para se combater a situação de exclusão social em que se poderão encontrar.

Assim, pretende-se, com o plano de atividades de 2025, sensibilizar, informar e esclarecer os envolvidos sobre diferentes temas, proporcionando-lhes experiências inclusivas e promotoras de uma melhor qualidade de vida.

| Problema identificado | Objectivos Específicos | Acções/Actividades | Grupo alvo | Metodologia/ Estratégias | Recursos | Resultados Esperados | Técnico / AAD Resp. | Mês de execução (Prevista) |
|----------------------------------|--|--------------------|---|--------------------------------|---------------------|---|---------------------|---|
| Literacia em saúde mental | Promover conhecimentos e competências no que concerne à saúde mental | Saúde Mental | Beneficiários/as de todas as Freguesias | - Visitas domicílio abrangidas | Equipamento de A.I. | Conhecimento sobre a temática da saúde mental e sua valorização | Técnico AAD | A implementar ao longo do ano, com periodicidade mensal |

| | | | | |
|--|---|---|---------------------------------|---|
| Gestão da economia familiar: | Promover hábitos e rotinas | Visitas no domicílio | Gestão dos recursos disponíveis | Técnicas de forma |
| Ausência/insuficiência de noções básicas; | Informar e esclarecer as famílias: para que conquistem a de competências | Beneficiários/as de todas as Freguesias abrangidas | Equipamento de A.I. | AAD |
| Ausência / insuficiência de competências | maior autonomia, se tornem mais conscientes das suas situações de endividamento | Utilização de métodos argumentativo e de divulgação | Argumentação e divulgação | implementar ao longo do ano, com uma periodicidade mensal |
| Existência de situações de endividamento | otimizando recursos e adquirindo competências | Aquisição de hábitos e rotinas diárias para um bom planeamento e gestão económica | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-------|--|--|---|---|----------------|---|
| Vulnerabilidade socioeconómica | Facultar produtos de higiene pessoal a famílias previamente diagnosticadas | Corpo | Beneficiários/as de todas as Freguesias abrangidas | Recolha de produtos de higiene pessoal | Equip a de A.I. Paróquia (a articul ar) | Minimizar o custo no orçamento familiar | Técnicas e AAD | Implementar ao longo do ano, com uma periodicidade mensal |
| | | | | Visitas no domicílio: entrega dos produtos de higiene pessoal e sensibilização para a importância dos hábitos de higiene pessoal | | | | |

**ATIVIDADES
DE
ANGARIAÇÃO DE FUNDOS**

No ano de 2025, propõe-se as seguintes atividades de angariação de fundos,

Noite da Francesinha

Há Festa no Centro

Trilhos do Sousa 2025

Jantar de Aniversário – 25 anos

Liga de Amigos

RECURSOS FINANCEIROS

INTRODUÇÃO

Na elaboração do orçamento de exploração para o ano 2025, vários foram os pressupostos tomados em consideração.

a) Na demonstração de resultados, para o orçamento apenas são considerados os custos e ganhos referentes ao ano;

b) Respostas sociais, protocoladas com o Instituto da Segurança Social (ISS):

- Serviço de Apoio domiciliário
- Estrutura Residencial para Idosos
- Creche
- Centro de Dia
- Cantina Social

c) Respostas sociais, protocoladas com a Câmara Municipal de Gondomar/SAAS

d) Na classe 7, rubrica dos rendimentos previstos no próximo ano, para o cálculo das prestações a receber dos utentes fez-se um cálculo previsional médio por utente para o ano orçamentado. Quanto aos valores dos subsídios previstos a receber do ISS, o valor que esteve por base no cálculo é o referente ao valor comparticipado por utente no ano de 2024 acrescido de 2,1% (valor do acréscimo previsto para 2025). Já a comparticipação do Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP), os valores dizem respeito a contratos de emprego e inserção (CEI) a iniciar em 2025.

d) Nos valores apresentados na classe 6, rubrica dos gastos, os cálculos, são feitos com base nos contratos em vigor, exceto a rubrica de conservação e reparação que foi um valor estimado em função do real de 2024. Os valores finais apresentados já se encontram com o imposto de valor acrescentado (IVA).

APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS

| | |
|-------------------------------|-----------------------|
| Classe 7 – Rendimentos | 1.487.948,41 € |
|-------------------------------|-----------------------|

| | |
|-------------------------|--------------------|
| Conta 71- Vendas | 24.000,00 € |
|-------------------------|--------------------|

| | |
|----------------------------|-------------|
| 711- Vendas de Mercadorias | 24.000,00 € |
|----------------------------|-------------|

Esta subconta respeita às vendas de material de incontinência, materiais de enfermagem aos utentes.

| | |
|---|---------------------|
| Conta 72 – Prestação de Serviços | 489.412,36 € |
|---|---------------------|

Esta conta respeita aos trabalhos e serviços prestados que sejam próprios dos objetivos ou finalidades principais da entidade, que se insere no apoio prestado a idosos e crianças.

| | |
|---|--------------|
| 721 – Matrículas e Mensalidades dos Utentes | 475.912,36 € |
|---|--------------|

Nesta subconta, são registadas as quotas dos utilizadores (as quotizações), onde é tomada em

consideração a soma entre os valores das mensalidades e das comparticipações familiares.

722 – Angariação de fundos 13.500,00 €

O valor é referente às atividades previstas a realizar no ano 2025.

Conta 75 – Subsídios, Doações e Legados à Exploração 906.234,77 €

Registam-se nesta conta os subsídios do Estado, e outros subsídios, doações e legados dos instituidores/fundadores da entidade destinados à exploração.

7511 – Instituto da Segurança Social (ISS) 737.648,34 €

➤ Comparticipações dos Utentes

Nesta subconta são considerados os valores que são comparticipados por utente conforme a valência a que pertence e ainda o valor de cada protocolo estabelecido com o ISS.

Com o Instituto da Segurança Social (ISS), está estipulado um valor de comparticipação por utente tendo em consideração a diversa capacidade protocolada em cada valência. Dado que o valor a ser comparticipado por utente para o ano de 2025, ainda não é conhecido, foi tomado em consideração para o cálculo final o valor recebido por utente do ano de 2024. Foi tido em conta o apoio em 50 %, tal como nos últimos anos, sob o valor da comparticipação das vagas não preenchidas sem ocupação nas valências, no caso de inexistência de lista de espera. Na valência Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, 6 vagas estão sob a quota da ISS. Neste caso, existe ainda um suplemento a receber face às vagas ocupadas.

| | 2025 | | | 2024 | | |
|-------------------|----------------------------|------------|---------------------|----------------------------|------------|---------------------|
| | Comparticipação por utente | Nº utentes | Total | Comparticipação por utente | Nº utentes | Total |
| ERPI | | | 238.267,83 € | | | 222.554,16 € |
| Utente | 585,57 € | 30,00 | 210.806,69 € | 580,85 € | 30,00 | 209.106,00 € |
| Vagas S.S | 2.288,43 € | 0,00 | 27.461,14 € | 1.120,68 € | 0,00 | 13.448,16 € |
| Centro Dia | 168,64 € | 30,00 | 60.709,89 € | 172,96 € | 30,00 | 62.265,60 € |
| Creche | 483,75 € | 38,00 | 220.589,91 € | | 33,00 | 189.282,76 € |
| SAD | | | 171.640,72 € | | | 171.283,20 € |
| Utente | 357,58 € | 40,00 | 171.640,72 € | 356,84 € | 40,00 | 171.283,20 € |
| Vagas | | | | | | |
| Total | | | 691.208,34 € | | | 645.385,72 € |

O acordo com o ISS, abrange também a comparticipação Cantina Social

➤ **Cantina Social**

| | Orçamento 2025 | Orçamento 2024 |
|----------------|----------------|----------------|
| Cantina Social | 46.440,00€ | 46.440,00€ |

7512 – Medidas Contrato Emprego e Inserção 40.355,35 €

São apresentados os valores a serem reembolsados no ano 2025, conforme os contratos a celebrar.

7515 – Autarquias 128.231,08 €

O valor apresentado refere-se aos apoios do Programa de Apoio ao Movimento Associativo de Gondomar (25.000,00 €) e também à equipa de atendimento integrado (RSI/SAAS) (103.231,08€).

Conta 78 – Outros Rendimentos e Ganhos 68.301,28 €

7883 – Imputação de subsídios para investimentos 48.301,28 €

Esta conta regista o rendimento gerado com o reconhecimento dos subsídios relacionados com ativos (subsídios ao investimento) que são registados à medida que forem contabilizadas as depreciações/amortizações do investimento a que respeitem.

7888 - Outros não especificados 20 000,00 €

Esta conta oscila conforme os valores de donativos, ofertas e regista outros ganhos não especificados.

O valor apresentado é estimado com base nos diversos valores que deram entrada durante o ano 2024.

Conta 79 – Juros e rendimentos similares obtidos 5.000,00 €

Esta conta regista o rendimento gerado com os juros da aplicação de um depósito a prazo no valor de 200.000,00 € no Banco Montepio.

MAPA DE RENDIMENTOS PREVISONAIS:

| Rendimentos | | Orçamento 2025 | Orçamento 2024 | Variação % |
|-------------|--|-----------------------|-----------------------|------------|
| 71 | Vendas | 24.000,00 € | 21.600,00 € | 11% |
| 711 | Vendas de Mercadorias | 24.000,00 € | 21.600,00 € | 11% |
| 72 | Prestação de serviços | 489.412,36 € | 408.850,87 € | 20% |
| 721 | Matrículas e mensalidades dos utentes | 475.912,36 € | 398.850,87 € | 19% |
| 722 | Angariação de fundos | 13.500,00 € | 10.000,00 € | 35% |
| 75 | Subsídios, Doações e Legados à Exploração | 906.234,77 € | 869.678,01 € | 4% |
| 7511 | Instituto da Segurança Social | 737.648,34 € | 698.313,19 € | 6% |
| 7512 | Medidas Estágios Profissionais | 40.355,35 € | 25.849,80 € | 56% |
| 7515 | Autarquias | 128.231,08 € | 145.515,02 € | -12% |
| 78 | Outros Rendimentos e Ganhos | 68.301,28 € | 55.176,28 € | 24% |
| 7883 | Imputação de Subsídios para investimentos | 48.301,28 € | 40.176,28 € | 20% |
| 7888 | Outros não especificados | 20.000,00 € | 15.000,00 € | 33% |
| 79 | Juros e rendimentos similares obtidos | 5.000,00 € | 4.500,00 € | 11% |
| 791 | Juros obtidos | 5.000,00 € | 4.500,00 € | 11% |
| | | | | |
| | Total | 1.487.948,41 € | 1.355.305,16 € | 10% |

Classe 6 – Gastos

1.471.586,14 €

Conta 61 – Rubrica Custos Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas

21.818,18 €

A conta 61 regista o custo dos materiais de consumo, medicamentos e artigos de saúde, material para a realização atividades e outro material diverso, a ser debitado ao utente aquando do consumo do produto.

Conta 62 – Rubrica Fornecimento e Serviços Externos

412.716,44 €

A conta 62 regista gastos relacionados com a aquisição de serviços necessários ao processo produtivo da entidade que a mesma não realiza pelos seus meios.

621 – Subcontratos

202.065,56 €

Exploração de refeitório – serviço de cozinha entregue à entidade externa Itaú.

622 - Serviços Especializados

108.357,43 €

Esta subconta regista os gastos relacionados com a aquisição de trabalhos especializados

prestados por outras entidades que a própria entidade não pode suportar pelos seus meios e que não respeitem diretamente à atividade prestada pela entidade, nem se enquadrem em nenhuma das subcontas ou outras subcontas específicas.

6221 – Trabalhos Especializados

5.619,50 €

Estão incluídos os custos com a contabilidade, comissões do multibanco, programas informáticos, resíduos hospitalares, resíduos de gordura e manutenção de extintores.

6224 – Honorários

43.443,30€

São considerados os custos com o serviço de enfermagem (6 enfermeiros), serviço médico e a manutenção do posto de tensão elétrica (PT).

6226 – Conservação e Reparação

58.944,63 €

Estão englobadas as despesas com reparação e manutenção do edifício, equipamento básico, equipamento administrativo e veículos.

62278 – Serviços Bancários

350,00 €

Nesta subconta são considerados os valores das comissões e impostos de selo relacionados com despesas bancárias, entre outras despesas de manutenção.

623 - Materiais

5.500,00 €

Esta subconta regista os gastos relacionados com a aquisição de materiais, equipamentos, nomeadamente material elétrico, entre outros.

624 – Energias e Fluidos

61.500,00€

Esta conta regista os gastos relacionados com a aquisição de energia elétrica, combustíveis, água e gás e utilizados no exercício da atividade.

626- Serviços Diversos

35.293,45 €

Esta subconta regista os gastos relacionados com serviços diversos prestados por outras entidades externas e que são necessárias para o exercício da atividade, com as comunicações, seguros, limpeza, higiene e conforto entre outros.

Conta 63 – Gastos com o pessoal 958.473,00 €

632 – Remunerações 785.619,09 €

Registam-se nesta subconta os gastos com as remunerações líquidas do pessoal.

635 – Encargos segurança social 154.258,91 €

Esta subconta regista os encargos com segurança social na parte correspondente ao encargo da entidade patronal, com uma taxa aplicável de 22,3 % (taxa prevista para o ano 2025), assim como o valor para o fundo de compensação salarial.

636 - Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais 16.595,00 €

Esta subconta regista os encargos com seguros de acidentes no trabalho e doenças que a entidade suporta a favor dos seus trabalhadores.

638 – Outro Gastos com o Pessoal 2.000,00 €

Nesta subconta estão inseridos os custos com o serviço de Higiene e Segurança no Trabalho. Em termos da formação não foi estipulado um valor por existirem propostas a custo zero.

Conta 64 – Gastos de Depreciação e Amortização 79.434,38 €

642 – Ativos Fixos Tangíveis 79.434,38 €

Registam-se nesta subconta as depreciações do período relacionadas com ativos fixos tangíveis.

Conta 68 – Outros gastos 540,00 €

Nesta conta registam-se os encargos com quotizações, neste caso à UDIPSS e à FCCG.

MAPA DE GASTOS PREVISONAIS:

| Gastos | | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------------|------------|
| CMVMC | | Orçamento 2025 | Orçamento 2024 | Variação % |
| 61 | CMVMC | 21.818,18 € | 19.636,36 € | 11% |
| Fornecimentos e serviços externos | | Orçamento 2025 | Orçamento 2024 | Variação % |
| 621 | Subcontratos | 202.065,56 € | 200.002,00 € | 1% |
| 622 | Serviços especializados | 108.357,43 € | 86.588,88 € | 25% |
| 6221 | Trabalhos especializados | 5.619,50 € | 4.487,50 € | 25% |
| 6224 | Honorários | 43.443,30 € | 47.434,60 € | -8% |
| 6226 | Conservação e reparação | 58.944,63 € | 33.866,78 € | 74% |
| 6227 | Serviços bancários | 350,00 € | 800,00 € | -56% |
| 623 | Materiais | 5.500,00 € | 5.500,00 € | 0% |
| 6231 | Ferramentas e utensílios | 2.000,00 € | 1.500,00 € | 33% |
| 6233 | Material de escritório | 3.000,00 € | 3.500,00 € | -14% |
| 6234 | Artigos para oferta | 500,00 € | 500,00 € | 0% |
| 624 | Energia e fluidos | 61.500,00 € | 50.500,00 € | 22% |
| 625 | Deslocações, estadas e transportes | - € | - € | 0% |
| 626 | Serviços diversos | 35.293,45 € | 33.862,18 € | 4% |
| 6262 | Comunicação | 8.018,00 € | 7.560,00 € | 6% |
| 6263 | Seguros | 5.000,00 € | 4.434,00 € | 13% |
| 6265 | Contencioso e notariado | 250,00 € | 50,00 € | 400% |
| 6267 | Limpeza, higiene e conforto | 22.025,45 € | 21.818,18 € | 1% |
| 6268 | Outros serviços | - € | - € | 0% |
| | Total | 412.716,44 € | 376.453,06 € | 10% |
| Gastos com o Pessoal | | Orçamento 2025 | Orçamento 2024 | Variação % |
| 632 | Remunerações do Pessoal | 785.619,09 € | 714.177,21 € | 10% |
| 635 | Encargos sobre remunerações | 154.258,91 € | 149.566,02 € | 3% |
| 636 | Seguros de acidente de trabalho | 16.595,00 € | 11.000,00 € | 51% |
| 638 | Outros gastos com o pessoal | 2.000,00 € | 2.000,00 € | 0% |
| | Total | 958.473,00 € | 876.743,23 € | 9% |
| Gastos de depreciação e de amortização | | Orçamento 2025 | Orçamento 2024 | Variação % |
| 642 | Ativos Fixos Tangíveis | 79.434,38 € | 64.749,57 € | 23% |
| Outros Gastos | | Orçamento 2025 | Orçamento 2024 | Variação % |
| 68 | Outros Gastos | 540,00 € | 450,00 € | 20% |
| Gastos e perdas de Financiamento | | Orçamento 2025 | Orçamento 2024 | Variação % |
| 69 | Juros de financiamento obtidos | - € | - € | 0% |
| | Total | 1.472.982,01 € | 1.338.032,22 € | 10% |

INVESTIMENTO

Para o ano de 2025, está previsto a continuação da substituição do parque automóvel, com a aquisição de uma viatura para transporte de utentes com 9 lugares num investimento a rondar os 80.000,00 €;

É também uma necessidade a pintura interior do edifício e rodapé em inox com uma altura de 90 cm, um valor estimado 27.158,40 € (10.184,40 € pintura de paredes e tetos e 16.974,00 € rodapé inox com 90 cm altura).

Para a valência da creche prevê-se um investimento em material didático e mobiliário a rondar os 4.000€.

Para a valência de ERPI há a necessidade de alteração das camas, para articuladas elétricas com estrado elevatório, sendo o custo por unidade de 985,39€ e respetivo colchão de 135,00€.

Em função das insuficiências atuais de atoalhados e roupas de cama existentes nesta valência surge a necessidade de investimento a rondar os 2.500€.

É também um desejo da direção proporcionar um maior conforto aos utentes de ERPI e CD, adquirindo para isso 10 cadeirões reclináveis, num custo estimado de 3.250€.

Para fazer face às insuficiências de loiça e talheres é necessário um investimento de 500,00€.

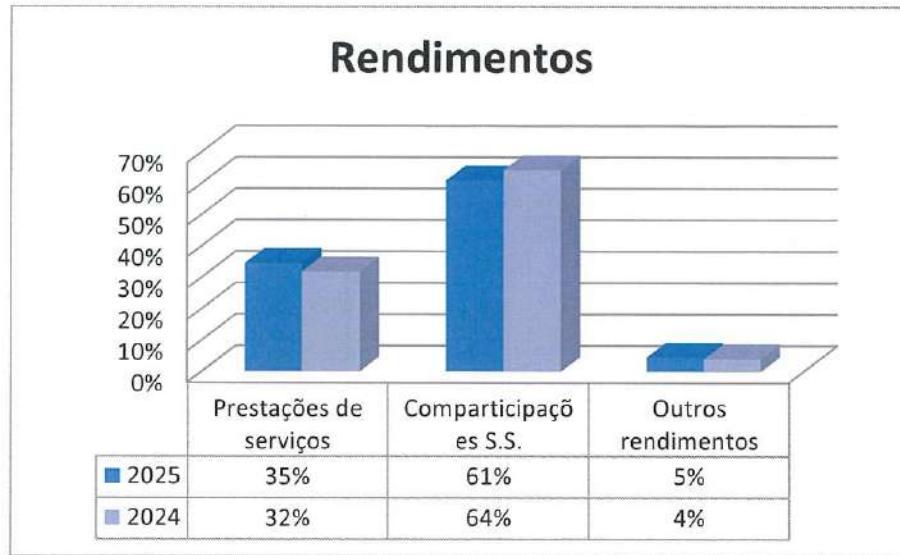
No sentido de proporcionar melhores condições de trabalho aos funcionários há a necessidade de investir em cacos para acondicionamento dos pertences pessoais de cada um, sendo que os existentes não são suficientes, um investimento a rondar os 500,00€

A direção continua a desenvolver estudos para a viabilização de uma candidatura para a requalificação e alargamento das respostas sociais prestadas pelo Centro Social.

CONCLUSÃO

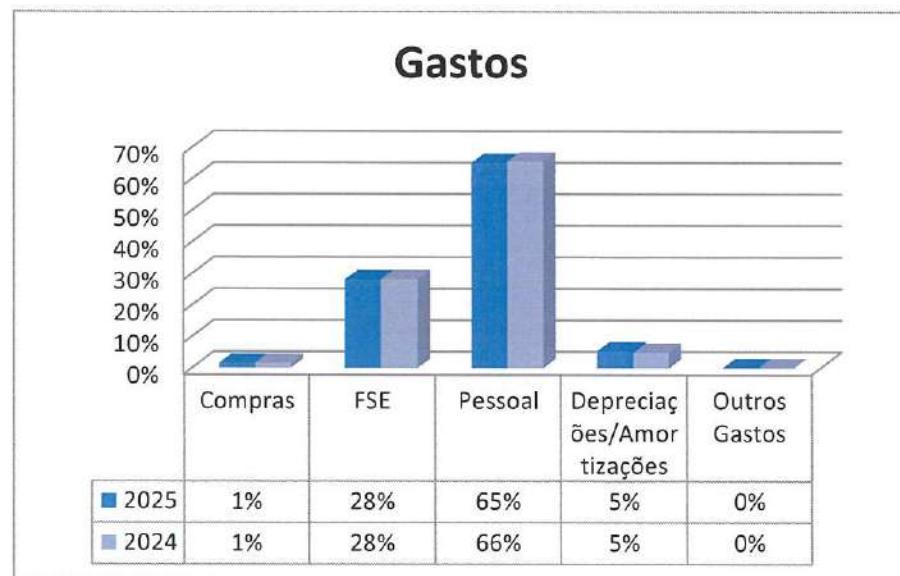
É possível inferir que perante os rendimentos previsionais em 1.487.948,41 € e os gastos previsionais em 1.472.982,01 €, o resultado final é positivo em 14.966,40 €.

Em termos de fonte de rendimentos temos as mensalidades dos utentes com 489.412,36 €, atividades de angariação de fundos 13.500,00 €, as comparticipações do ISS, do IEFP e CMG com 906.234,77 € e outros rendimentos com 68.301,28 €.



Perante o gráfico acima apresentado as comparticipações do ISS representam cerca de 61 % da fonte de rendimentos.

Em termos de gastos temos a rúbrica de compras, de fornecimento de serviços externos (FSE), pessoal, depreciação/amortização e os gastos/perdas de financiamento.



A rúbrica do pessoal é a que representa maior peso no bolo, isto porque representa cerca de 65 % dos custos estimados, seguindo os custos com os fornecimentos de serviços externos com cerca de 28 %, onde se englobam todos os custos com a operação corrente da instituição.

MAPA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS:

| Rendimentos e Gastos | Orçamento 2025 | Orçamento 2024 | Variação % |
|--|----------------|----------------|------------|
| Vendas e serviços prestados | 513.412,36 € | 430.450,87 € | 19,3% |
| Subsídios, doações e legados à exploração | 906.234,77 € | 869.678,01 € | 4,2% |
| Outros | - € | - € | 0,0% |
| Variação de Inventários na produção | - € | - € | 0,0% |
| Trabalhos para a própria entidade | - € | - € | 0,0% |
| Custo das mercadorias vendidas e das matérias consu | - 21.818,18 € | - 19.636,36 € | 11,1% |
| Fornecimentos e serviços externos | - 412.716,44 € | - 376.453,06 € | 9,6% |
| Gastos com pessoal | - 958.473,00 € | - 876.743,22 € | 9,3% |
| Imparidade de inventários (perdas/reversões) | - € | - € | 0,0% |
| Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões) | - € | - € | 0,0% |
| Provisões (aumentos/reduções) | - € | - € | 0,0% |
| Outras Imparidades (perdas/reversões) | - € | - € | 0,0% |
| Aumentos / Reduções de justo valor | - € | - € | 0,0% |
| Outros rendimentos e ganhos | 68.301,28 € | 55.176,28 € | 23,8% |
| Outros gastos e perdas | - 540,00 € | - 450,00 € | 100,0% |
| Resultado antes de depreciações, gastos de financiar | 94.400,78 € | 82.022,52 € | 15,1% |
| Gastos / reversões de depreciação e de amortização | - 79.434,38 € | - 64.749,57 € | 22,7% |
| Resultado operacional (antes de gastos de financiame | 14.966,40 € | 17.272,94 € | -13,4% |
| Juros e rendimentos similares obtidos | - € | - € | 0,0% |
| Juros e gastos similares suportados | - € | - € | 0,0% |
| Resultado antes de impostos | 14.966,40 € | 17.272,94 € | -13,4% |
| Impostos sobre o rendimento do período | - € | - € | 0,0% |
| Resultado líquido do período | 14.966,40 € | 17.272,94 € | -13,4% |

Foz do Sousa, 28 de novembro de 2024

Direção

Presidente:

Vice-Presidente:

Secretário:

Tesoureiro:

vogal:

